?????? ? ?????????? ????????
FeedbackHunter

Пропонуємо ознайомиться з коротким гайдом роботи з розділами FeedbackHunter.

Основне робоче меню розташоване в лівій частині екрана.



1. Дашборд
Головна сторінка FeedbackHunter, де можна побачити останні відгуки, перейти в Підприємства і Філії та подивитися Звіт за чекінами (кількість замовлень), кількість SMS/Viber і поставлених оцінок.



2. Підприємства
У цьому розділі ви можете керувати Вашими підприємствами (додавати і відключати), додавати API-ключі для підключення POS-систем, вибирати філії.



3. Філії
У цьому розділі представлені всі ваші філії. У ній доступний перегляд інформації про філії:
1) Статус філії.
2) Підключені рев'ю-сервіси.
3) Адреса.
4) Можна перейти на редагування філії, натиснувши на назву філії зі значком планети.
5) Також з філії можна перейти на сторінку з усіма філіями підприємства — вибрати назву біля символу хмари.



4. Шаблони
У цьому розділі ви можете налаштувати повідомлення, які отримуватиме клієнт на всіх етапах – від повідомлення з проханням поставити оцінку до подяки за відгук. У розділі "Шаблони" можна прописати текст повідомлення Viber (стандартних для всього підприємства та індивідуально для кожної філії), обрати дизайн повідомлення, додати картинку з логотипом компанії, прописати текст на кнопці. Також передбачено заповнення тексту для SMS і для сторінки, де клієнт проставлятиме оцінку.



5. Відгуки
У цьому розділі зібрані всі відгуки від клієнтів усіх ваших підприємств. Для зручності роботи з ними ви можете фільтрувати їх за:

- підприємством,
- інтеграцією,
- філією,
- оцінкою.

Також можна знайти відгук конкретного клієнта за номером телефону.



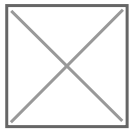
У розділі "Відгуки" можна переглядати оцінки конкретного відгуку, коментарі клієнтів і проставляти статус відгуку — не опрацьовано, в роботі, вирішено. Також у картці кожного відгуку доступні контактні дані клієнта та адреса філії, де клієнт замовляв доставку їжі.



6. Налаштування
У цьому розділі є пункти, які дадуть змогу налаштувати все необхідне для зручної роботи з сервісом.



1) Мій профіль — вноситься контактна інформація про вашу компанію, зміна пароля.



2) Баланс — відображається вся історія поповнення балансу, залишок і витрати.



3) Загальний доступ — можна надати доступ до сервісу іншим співробітникам, вказавши їхню поштову скриньку.



У розділі загальний доступ можна обмежити права доступу для кожного користувача.



4) Режим роботи — у цьому розділі виконується підключення Telegram-бота, який оперативно повідомлятиме про нові оцінки ваших клієнтів.

7. Налаштування спільного доступу

Щоб надати співробітникам права доступу до панелі управління FeedbackHunter, перейдіть в розділ меню зліва “Налаштування” — “Спільний доступ”.



Введіть електронну адресу співробітника, якому надаєте доступ до FeedbackHunter, та натисніть “Надати доступ”.



З'явиться сповіщення про те, що потрібно встановити права доступ до конкретних розділів. Для цього перейдіть в налаштування картки співробітника.



В розділі “Політика конфіденційності” ви можете налаштувати доступ до розділів: “Дашборд”, “Підприємства”, “Філії”, “Шаблони”, “Відгуки”.

Можна обрати потрібні права доступу користувача:

- немає доступу,
- перегляд,
- адміністрування.

Після налаштувань натисніть “Зберегти”.



Ви можете надавати доступ до панелі управління FeedbackHunter декільком співробітникам, налаштовуючи під кожного права доступу індивідуально.

Версія #1
Oleg Myasoedov створив 11 серпня 2025 05:29:45
Oleg Myasoedov оновив 11 серпня 2025 05:34:07