



9. Нажмите «**Сохранить**».



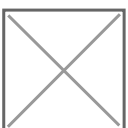
После этого в выбранную дату новость будет автоматически создана и (при необходимости) отправлено push-уведомление.

???? ?????????? ??????????????????????  
????????????????

1. Перейдите во вкладку «**Планировщик**».
2. Выберите нужную дату и время, нажав на соответствующий квадрат в календаре.



3. В окне «**Создать задачу**» заполните поле **LABEL** — это внутреннее название события, которое отображается только вам.
4. Выберите тип задачи «**Автоматизация**».
5. Нажмите на поле выбора «**Автоматизации**», чтобы открыть список, и выберите нужную автоматизацию.
6. Нажмите «**Сохранить**».



“ Чтобы автоматизация отображалась в списке Планировщика, её необходимо предварительно создать во вкладке «Автоматизации». Ссылка

на инструкцию: [Настройка автоматизации](#)

После этого в выбранную дату автоматизация будет запущена автоматически.

---

Версія #1

Andrey Onikienko створив 17 березня 2026 08:52:45

Andrey Onikienko оновив 17 березня 2026 08:53:10